**PRZYJMOWANIE I ZAŁATWIANIE SPRAW**1.Podania, wnioski i pisma interesantów są przyjmowane i załatwiane w dniach pracy kancelarii przedszkola od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.  
  
2.Sprawy związane z opieką, wychowaniem i dydaktyką prowadzą nauczyciele grup w zależności od bieżących potrzeb.  
  
3.Sprawy można również załatwić korespondencyjnie kierując się na n/w adresy:  
•Przedszkole Publiczne Nr 6 „Iskierka”, ul. Błońska 62 ; 05 – 870 Bieniewice  
•E-mail: [iskierka@blonie.pl](mailto:iskierka@blonie.pl)