**PRZYJMOWANIE I ZAŁATWIANIE SPRAW**1.Podania, wnioski i pisma interesantów są przyjmowane i załatwiane w dniach pracy kancelarii przedszkola od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

2.Sprawy związane z opieką, wychowaniem i dydaktyką prowadzą nauczyciele grup w zależności od bieżących potrzeb.

3.Sprawy można również załatwić korespondencyjnie kierując się na n/w adresy:
•Przedszkole Publiczne Nr 6 „Iskierka”, ul. Błońska 62 ; 05 – 870 Bieniewice
•E-mail: iskierka@blonie.pl